



Принято:
Ученым Советом
Протокол № 2 от 14 сентября 2015

Утверждаю:

Ректор

А.А. Федулин



**Положение
о порядке и основаниях отчисления обучающихся федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Российский государственный
университет туризма и сервиса»**

СМК - РГУТиС - ППД - 7.5 - 22 - 2015

Разработано:

Начальник правового управления

И.В. Иванов

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Н.Г. Новикова

Проректор

М.В. Юдин

Первый проректор — проректор по
безопасности

А.Ю. Гаврилов

Проректор

Ю.В. Копылов

Главный бухгалтер

И.В. Шпагина

Председатель первичной профсоюзной
организации работников и обучающихся

Е.А. Пеньковская

Председатель ССУ РГУТиС

Р.Ш. Агрусев

Введено в действие приказом от «20» 11 2015 г. № 440/2
и зарегистрировано в реестре документов системы менеджмента качества

Руководитель службы
менеджмента качества

В.А. Романов



Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ФГБОУ ВПО «РГУТиС» в части, касающейся отчисления обучающихся.

Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре отчисления обучающихся.

Отчисление обучающихся производится на основании приказа ректора.

Датой отчисления обучающегося считается дата, указанная в приказе об отчислении или (при ее отсутствии) дата издания приказа.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении такой договор считается расторгнутым на основании приказа об отчислении.

Полномочия ректора, в части отчисления обучающихся могут быть делегированы проректору в установленном порядке.

К обучающимся в Университете относятся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;
- аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения.
- экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные профессорско-преподавательским составом в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Университета, правил внутреннего



распорядка обучающихся Университета и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Университета.

- выполнять иные обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Лица, обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг, обязаны в установленном порядке выполнять условия договора.

Основанием для прекращения образовательных отношений между Университетом и обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) является приказ ректора Университета об отчислении обучающегося из Университета (далее - приказ об отчислении).

Права и обязанности обучающегося, прекращаются с даты его отчисления из Университета, указанной в приказе ректора Университета об отчислении. Если дата отчисления в приказе не указана, то датой отчисления считается дата издания (регистрации) приказа об отчислении.

Отчисление обучающегося из Университета осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

- 2) досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- б) по инициативе Университета, в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг



(для лиц, обучающихся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг);

- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (для лиц, обучающихся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг).

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании на обучение, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.


Причины и основания отчисления обучающихся из Университета

Обучающийся может быть отчислен из Университета по причинам, указанным в таблице 1.


№ п/п	Причина отчисления	Основание отчисления
1	2	3
1	В связи с получением образования (завершением обучения)	
1.1	В связи с получением образования	Успешное прохождение государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации по основным образовательным программам (Решение государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) или экзаменационной комиссии (ЭК))
1.2	В связи с завершением обучения	Успешное прохождение итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам или программам профессионального обучения (Решение комиссии по итоговой аттестации). Завершение освоения образовательных программ, по которым итоговая аттестация не предусмотрена
2	По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося	
2.1	В связи с переводом в другую	1. Личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей)



№ п/п	Причина отчисления	Основание отчисления
1	2	3
	образовательную организацию	несовершеннолетнего обучающегося (приложение 1). 2. Справка из принимающей образовательной организации о готовности зачислить обучающегося для продолжения образования.
2.2	По собственному желанию	Личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 2).
3	По инициативе Университета	
3.1	За неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся Университета	1. Служебная записка декана факультета (директора института/филиала) (приложение 3), 2. Письменное объяснение обучающегося или акт об отказе дать объяснение (приложение 4)
3.2	За невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая задолженность, не ликвидированная в установленные сроки)	Наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленные деканом факультета (директором института/филиала) сроки. Письмо-уведомление с установлением срока ликвидации академической задолженности, направленное на электронную почту обучающегося, указанную в личном деле (приложение 5). Размещение на информационных стендах факультетов (структурных подразделений) Университета проекта приказа об отчислении.
3.3	За невыполнение обучающимся обязанностей по	Не прохождение государственной итоговой аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин или неудовлетворительные результаты

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК
		РГУТиС
		Лист 6 из 31

№ п/п	Причина отчисления	Основание отчисления
1	2	3
	добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не прохождение государственной итоговой аттестации)	государственной итоговой аттестации.
3.3	В связи с незаконным зачислением в Университет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Служебная записка декана факультета (директора института/филиала) об отчислении в связи с незаконным зачислением в Университет. 2. Документы, подтверждающие нарушение порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.
3.4	В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг. 2. Письмо-уведомление, направленное на электронную почту обучающегося, указанную им в договоре об образовании (приложение б) 3. Распечатка скриншота страницы электронной почты отправителя (деканата факультета, директора института/филиала), подтверждающая факт отправки письма-уведомления в адрес обучающегося, заверенная деканом (директором института/филиала) либо заместителем декана факультета (директора института/филиала).
3.5	В связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Служебная записка декана факультета (директора института/филиала) о фактах: <ul style="list-style-type: none"> - непосещения учебных занятий и невыполнении заданий в течение трех месяцев; или - незаключения договора об обучении 2. Документы, подтверждающие действие

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 7 из 31

№ п/п	Причина отчисления	Основание отчисления
1	2	3
	услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося	(бездействие) обучающегося, приведшее к невозможности исполнения Университетом обязательства по оказанию платных образовательных услуг.
4	По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных несовершеннолетнего обучающегося и Университета)	
4.1	В связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения	1. Служебная записка декана факультета (директора института/филиала) 2. Решение суда с отметкой о вступлении в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.
4.2	В связи со смертью	1. Служебная записка декана факультета (директора института/филиала) 2. Копия свидетельства о смерти.

Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам после успешного прохождения итоговой аттестации (для не аккредитованных программ) или государственной итоговой аттестации (для аккредитованных программ) отчисляются из Университета в связи с получением образования.

Если обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации или государственной итоговой аттестации по их заявлению предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы, то они отчисляются из Университета в связи с получением образования после окончания каникул.



Основанием для отчисления в связи с получением образования является решение государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) об успешном прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся по дополнительным профессиональным программам или программам профессионального обучения после успешного прохождения итоговой аттестации отчисляются из Университета в связи с завершением обучения.

Основанием для отчисления в связи с завершением обучения является решение экзаменационной комиссии об успешном прохождении итоговой аттестации.

Обучающиеся, завершившие освоение образовательных программ, по которым итоговая аттестация не предусмотрена, отчисляются из Университета в связи с завершением обучения.

Основанием для отчисления в связи с завершением обучения является успешное завершение обучения.

Приказ об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) издается после успешного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), не позднее окончания срока обучения по соответствующей образовательной программе. Как правило, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры срок окончания обучения 30 июня.

При отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) ему выдается документ об образовании и (или) о квалификации не позднее 10 дней после даты издания приказа ректора Университета об отчислении.

Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

Отчисление из Университета по инициативе обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося (далее - личное заявление) в письменной форме на имя ректора Университета.

Если обучающийся не достиг возраст 18 лет, к письменному личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей) или на заявлении обучающегося должно быть зафиксировано согласие родителей (законных представителей).

Отчисление обучающегося по его собственной инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется:



- на основании личного заявления (далее – заявление об отчислении) (Приложение 1) при отчислении по собственному желанию.

- на основании заявления об отчислении (Приложение 2) и справки установленного образца из принимающей образовательной организации при отчислении в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Личное заявление студента должно быть согласовано с деканом факультета (директором института, директором филиала).

Аспирант согласовывает личное заявление с научным руководителем.

Приказ об отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося издается в срок не позднее 10 дней со дня подачи заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в деканате (институте/филиале).


Отчисление по инициативе Университета: как мера дисциплинарного взыскания

За нарушение предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета обязанностей к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Университета. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента Университета после получения от него объяснения в письменной форме. В случае невозможности получения указанного объяснения или отказа обучающегося представить объяснение дисциплинарное взыскание может быть наложено после составления соответствующего акта (акт составляется по истечении трех учебных дней).

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, но не позднее семи учебных дней со дня представления руководителю Университета мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Не допускается применение двух и более видов наказаний за один проступок (например, объявление выговора и выселение из общежития). В то же время, если студент отчисляется из Университета и при этом он

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК
		РГУТиС
		Лист 10 из 31

проживает в общежитии, то такой студент теряет право на временную регистрацию и проживание в общежитии при издании приказа об его отчислении. Со студентом расторгается договор о временном проживании в общежитии и изымается пропуск, дающий право свободного входа в общежитие.

Вследствие дисциплинарных нарушений обучающийся может быть отчислен из Университета по инициативе администрации, в том числе:

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом РГУТиС и Правилами внутреннего распорядка;
- за нарушение правил проживания в общежитии;
- иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит декан факультета (директор института, директор филиала) на основании служебного расследования и доказанности вины студента (приложение 4). К представлению прилагаются:

- акт о совершении нарушения, деяния;
- объяснительная записка студента (либо составленный и подписанный двумя должностными работниками акт об отказе представить в течение трех учебных дней объяснительную записку).

Представление на отчисление согласовывается с председателем профкома студентов и председателем Объединенного совета обучающихся, после чего поступает на рассмотрение проректору, курирующему соответствующую сферу деятельности.

Проректор в течение трех учебных дней принимает решение о подготовке приказа на отчисление по указанным обстоятельствам, либо меняет меру наказания на более мягкую, либо возвращает материалы на доработку. Данный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

**Отчисление по инициативе Университета: за невыполнение
 обязанностей по добросовестному освоению образовательной
 программы и выполнению учебного плана**

Обучающийся отчисляется из Университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в случае:



- если обучающийся не ликвидировал в установленные деканом факультета (директором института/филиала) сроки академической задолженности;

- если обучающийся не прошел государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) или получил на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

В течение недели после завершения промежуточной аттестации декан факультета (директор института, директор филиала) готовит письма-уведомления обучающимся о наличии академической задолженности и устанавливает конкретный (индивидуальный) срок ее ликвидации, который может быть установлен в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Письмо-уведомление направляется на электронную почту обучающегося, его законных представителей (родителям, опекуну, попечителю) и (или) организации, являющейся заказчиком по договору посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В случае отсутствия в договоре адреса электронной почты обучающегося, его законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и (или) организации, являющейся заказчиком по договору заверенная копия письма-уведомления направляется почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении. Копия письма-уведомления хранится в течение трех лет в структурном подразделении Университета.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Перед отчислением обучающихся деканаты факультетов (институтов, филиалов) за 10 дней до предполагаемой даты отчисления помещают списки



обучающихся, подлежащих к отчислению из Университета (проект приказа об отчислении), на доске объявлений соответствующего факультета (структурного подразделения) для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

Приказ об отчислении должен быть подготовлен не позднее 10 дней после завершения установленного срока ликвидации академической задолженности.

Отчисление по инициативе Университета: в связи с незаконным зачислением в Университет

Обучающийся отчисляется из Университета в связи с незаконным зачислением в Университет в случае обнаружения нарушения порядка приема в Университет, по вине обучающегося повлекшего его незаконное зачисление в Университет.

К служебной записке декана факультета (директор института, директор филиала) прикладываются документы, подтверждающие нарушение порядка приема в Университет, по вине обучающегося повлекшего его незаконное зачисление в Университет.

Отчисление по инициативе Университета: просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг

Обучающийся отчисляется из Университета в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.

В этом случае, декан факультета (директор института, директор филиала) **в течение 2 недель с начала текущего семестра** направляет обучающемуся, его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) и (или) организации, являющейся заказчиком по договору, Письмо-уведомление с **установлением месячного срока на устранение нарушений условий договора**. Письмо-уведомление отправляется на электронную почту обучающегося, его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) и (или) организации, являющейся заказчиком по договору, посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Оригинал письма-уведомления хранится в течение трех лет в структурном подразделении Университета. В случае отсутствия в договоре адреса электронной почты обучающегося, его законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и (или) организации, являющейся заказчиком по договору заверенная копия письма-уведомления направляется почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении.

После истечения установленного в письме-уведомлении срока, декан факультета (директор института, директор филиала) готовит проект приказа



об отчислении за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг с указанием периода, с которого обучающийся не получает образовательные услуги.

Приказ об отчислении обучающегося из Университета по инициативе Университета издается в срок не позднее 10 дней с момента появления основания к отчислению обучающегося из Университета.

Если расторжение договора об образовании влечет нарушение прав и законных интересов Университета, Правовое управление направляет исковое заявление в суд в целях обеспечения защиты данных прав и интересов.

**Отчисление по инициативе Университета: в связи с
невозможностью надлежащего исполнения обязательств по
оказанию платных образовательных услуг вследствие действий
(бездействия) обучающегося**

Обучающийся отчисляется из Университета в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основанием расторжения договора, когда надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, является непосещение учебных занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом, невыполнение заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы, что делает невозможным фактическое оказание услуг.

Факты, подтверждающие действия (бездействия) обучающегося, а именно непосещение занятий и не выполнение заданий, должны быть документально зафиксированы в журнале учета посещаемости и текущего контроля успеваемости.

В этом случае, декан факультета (директор института, директор филиала) **в течение 2 недель с начала семестра** направляет обучающемуся, его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) и (или) организации, являющейся заказчиком по договору, Письмо-уведомление с **установлением месячного срока на устранение нарушений условий договора**. Письмо-уведомление отправляется на электронную почту обучающегося, его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) и (или) организации, являющейся заказчиком по договору, посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Оригинал письма-уведомления хранится в течение трех лет в структурном подразделении Университета. В случае отсутствия в договоре адреса электронной почты обучающегося, его законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и (или) организации, являющейся заказчиком по



договору заверенная копия письма-уведомления направляется почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении.

После истечения установленного в письме-уведомлении срока, декан факультета (директор института, директор филиала) готовит проект приказа об отчислении за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг с указанием периода, с которого обучающийся не получает образовательные услуги.

Приказ об отчислении обучающегося из Университета по инициативе Университета издается в срок не позднее 10 дней с момента появления основания к отчислению обучающегося из Университета.

Если расторжение договора об образовании влечет нарушение прав и законных интересов Университета, Правовое управление направляет исковое заявление в суд в целях обеспечения защиты данных прав и интересов.

Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета

Основанием к отчислению обучающегося в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающее возможность продолжения учебы в Университете, является копия данного решения суда с отметкой о вступлении приговора в законную силу.

Основанием для отчисления из Университета в связи со смертью является свидетельство о смерти (решение суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим).

Отчисление производится по служебной записке декана факультета (директора института, директора филиала) на имя ректора Университета, к которой прикладываются копии соответствующих документов.

Приказ об отчислении издается в срок не позднее 10 дней после предоставления в деканат факультета (института, филиала) копий соответствующих документов.

Процедура отчисления из Университета

Отчисление обучающихся производится с обязательным уведомлении Главного специалиста по воинскому учету (для обучающихся, подлежащих призыву на военную службу, очной формы обучения) и бухгалтерии (для обучающихся по договору об образовании).



Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Университета во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Отчисление обучающихся по их инициативе может производиться в любое время (в том числе во время каникул, отпуска).

Письма-уведомления могут быть оформлены как по форме приложений 5,6, так и в любой другой произвольной форме (при согласовании юридического отдела).

Отчисление обучающихся, не достигших 18 лет, студентов-сирот и обучающихся, находящихся на попечительстве, инвалидов I и II групп во всех случаях осуществляется по согласованию с объединенным советом обучающихся, первичной профсоюзной организации студентов Университета.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в обязательном порядке доводится до органа опеки и попечительства (приложение 7).

При досрочном отчислении обучающегося из Университета в трехдневный срок после издания соответствующего приказа и выдается справка об обучении или о периоде обучения. Копия справки об обучении направляется в личное дело.

Обучающемуся, отчисленному из Университета, после сдачи в отдел кадров студентов оформленного в установленном порядке обходного листа, студенческого билета, зачетной книжки, из личного дела извлекается и выдается документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, на основании которой он был зачислен в Университет.

Обучающиеся, проживающие в общежитии Университета, в трехдневный срок после даты издания приказа об отчислении по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

Приказы об отчислении обучающихся по программам среднего профессионального образования и программам высшего образования оформляются согласно приложениям 8-11.

Процедуры отчисления слушателей структурных подразделений Университета соответствуют процедурам отчисления обучающихся по образовательным программам и реализуются соответствующими структурными подразделениями.

Порядок обжалования отчисления из Университета

Для обжалования отчисления из Университета лицо, отчисленное из Университета, должно обратиться в деканат соответствующего факультета (институт, филиал) с заявлением на имя ректора Университета об отмене




приказа о его отчислении с приложением соответствующих документов, подтверждающих наличие уважительной причины или раскрывающих дополнительную информацию, которая была неизвестна должностным лицам Университета при организации и проведении процедуры отчисления обучающегося из Университета.

В течение 10 дней со дня обращения Университет предоставляет отчисленному лицу мотивированный ответ в письменной форме.

В случаях ошибочного отчисления обучающегося (обучающийся не смог по уважительным причинам вовремя предоставить медицинскую справку или уведомить о чрезвычайных обстоятельствах) деканат факультета (директор института, филиала) готовит проект приказа об отмене уже вышедшего приказа об отчислении обучающегося с указанием причины. Приказ издается в течение 10 дней, не считая каникул, после окончания обстоятельств (даты предоставления документов, подтверждающих уважительную причину), послуживших основанием для отмены приказа об отчислении.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 17 из 31

Приложение 1

Заявление об отчислении в связи с переводом в другой вуз

Ректору А. А. Федулину

от студента _____

наименование факультета (филиала)

курс, форма обучения (программа)

код и наименование направления подготовки

(специальности), группа

Ф.И.О. полностью

обучающегося (нужное подчеркнуть)

на местах в рамках контрольных цифр приема
 граждан на обучение за счет бюджетных
 ассигнований федерального бюджета,
 на местах по договорам об оказании платных
 образовательных услуг

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа студентов в связи с переводом в

 Справка из принимающей образовательной организации о прохождении
 аттестационных испытаний прилагается.

Задолженности по оплате за обучение не имею (для тех, кто по договорам об
 оказании платных образовательных услуг)

Подпись

Дата

Согласие родителей (законных представителей):

Подпись (Ф.И.О)

Согласовано:

1	Декан факультета (директор института/филиала)	согласовано	
---	--	-------------	--



Приложение 2

Заявление об отчислении по собственному желанию

Ректору А. А. Федулину

от студента _____

наименование факультета (филиала)

_____ курс, форма обучения (программа)

_____ код и наименование направления подготовки

_____ (специальности), группа

_____ Ф.И.О. полностью

обучающегося (нужное подчеркнуть)

на местах в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа студентов по собственному желанию. Задолженности по оплате за оказанные услуги не имею (*для тех, кто по договорам об оказании платных образовательных услуг*)

Подпись

Дата

Согласие родителей (законных представителей):

Подпись (Ф.И.О)

Согласовано:

1	Декан факультета (директор института/филиала)	согласовано	
---	---	-------------	--



Приложение 3

Служебная записка о рассмотрении вопроса об отчислении обучающегося
Декан факультета (директор института/филиала) Проректору Юдину М.В.

Служебная записка

От _____ 20__ г.

**О рассмотрении вопроса об
отчислении обучающегося**

В связи с выявлением нарушения студентом _____ (наименование факультета (филиала), курс, форма обучения (программа), код и наименование направления подготовки, группы, Ф.И.О.)

дисциплинарных норм, зафиксированного актом о совершении нарушения, деяния прошу рассмотреть вопрос об отчислении обучающегося из Университета.

Все необходимые документы прилагаются.

Декан факультета/директор института/директор филиала

Отв.лицо

Тел.



Приложение 4

Акт об отказе от представления объяснения

АКТ

От _____ 20__ г. № _____

Об отказе от представления объяснений

Мною, _____,
(должность, фамилия, инициалы)

в присутствии: _____,

_____ (должности, фамилии, инициалы работников)

составлен настоящий акт о
нижеследующем: _____

_____ (место, дата, время)

Студент
(аспирант)

_____ (наименование факультета (филиала), курс, форма обучения (программа), код и
наименование направления подготовки, группы, Ф.И.О.)

отказался от представления письменных объяснений по вопросу _____

_____ (указать существо вопроса)

Свой отказ от письменных
объяснений _____

_____ (Ф.И.О.)

мотивировал _____

(в произвольной форме изложить причины отказа от предоставления объяснений)

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Настоящий акт составил:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)



Приложение 5

Форма уведомления
о наличии академической задолженности

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

ПИСЬМО-УВЕДОМЛЕНИЕ

от _____ № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный Университет туризма и сервиса» уведомляет о том, что у Вас имеется академическая задолженность

Вам предлагается в срок до _____ ликвидировать академическую задолженность.

В случае Вашей неявки и отсутствия письменных объяснений Вы будете отчислены из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Телефон для справок _____

Декан факультета (*директор института/филиала*)

(подпись) (И.О. Фамилия)

Специалист по УМР

(подпись) (И.О. Фамилия)

При составлении письма-уведомления законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) и (или) организации, являющейся заказчиком по договору) в тексте указывается фамилия обучающегося



Приложение 6

Форма письменного уведомления
об отчислении обучающегося из Университета

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

ПИСЬМО-УВЕДОМЛЕНИЕ

от _____ № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный Университет туризма и сервиса» уведомляет о том, что Вами не исполнены обязательства в соответствии с заключённым между нами Договором № _____ на возмездное оказание образовательных услуг по программам _____

_____ (высшего, среднего профессионального, дополнительного образования)
от «___» _____ 20___, а именно _____
(указать номера пунктов договора)

В связи с вышеизложенным, Вам предлагается в срок до _____ исполнить договорные обязательства и представить в Университет следующие документы: **квитанции об оплате стоимости платных образовательных услуг.**

В случае неисполнения договорных обязательств в указанный срок вышеуказанный Договор будет расторгнут в одностороннем порядке и Вы будете отчислены из Университета за **просрочку стоимости платных образовательных услуг.**

Телефон для справок _____

Декан факультета (*директор института/филиала*)

(подпись) (И.О. Фамилия)

Специалист по УМР

(подпись)(И.О.Фамилия)

При составлении письма-уведомления законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) и (или) организации, являющейся заказчиком по договору) в тексте указывается фамилия обучающегося



Приложение 7

Форма письменного уведомления
об отчислении обучающегося из Университета

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

ПИСЬМО-УВЕДОМЛЕНИЕ

от _____ № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный Университет туризма и сервиса» уведомляет о том, что Вами не исполнены обязательства в соответствии с заключённым между нами Договором № _____ на возмездное оказание образовательных услуг по программам _____

_____ (высшего, среднего профессионального, дополнительного образования)

от «___» _____ 20___, а именно _____

(указать номера пунктов договора)

В связи с вышеизложенным, Вам предлагается в срок до _____ исполнить договорные обязательства и представить в Университет следующие документы: ***объяснительную записку по факту не посещения предусмотренных учебным планом учебных занятий, не выполнения заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы.***

В случае неисполнения договорных обязательств в указанный срок вышеуказанный Договор будет расторгнут в одностороннем порядке и Вы будете отчислены из Университета **в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.**

Телефон для справок _____

Декан факультета (*директор института/филиала*) _____

_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Специалист по УМР

_____ (подпись)(И.О.Фамилия)

При составлении письма-уведомления законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) и (или) организации, являющейся заказчиком по договору) в тексте указывается фамилия обучающегося



Приложение 7

Письмо органам опеки

[На бланке]

наименование органа опеки

почтовый адрес

Доводим до вашего сведения, что студент ФГБОУ ВПО «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее — Университет) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, _____, _____ года рождения,
Ф.И.О. , _____, _____, _____ года рождения,
число месяц год
отчислен из Университета по [указывается причина]. Копии заявления и приказа об отчислении прилагаются.

Первый проректор—
проректор по безопасности*
*для филиалов — директор филиала

А.Ю. Гаврилов

Исполнитель**: Ф.И.О, тел:

**для факультетов — декан факультета/заместитель декана, для институтов/филиалов — директор института/филиала, заместитель директора института/филиала



Приказ об отчислении по инициативе обучающегося или университета

Приложение 8

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВПО «РГУТиС»)

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20 г.

№ _____

п. Черкизово, Пушкинский р-он,
Московская обл.

**Об отчислении студентов Университета,
обучающихся на/в**

_____ факультете / институте/ филиале

на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отчислить из числа студентов обучающихся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг с ДД.ММ.ГГГГ:

код и наименование направления подготовки (специальности), курс, форма обучения, группа


1. _____
Ф.И.О. студента

Причина отчисления: из таблицы 1 столбец 2 (с указанием даты, с которой образовательная услуга не оказывается)

Пример: в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг (образовательная услуга не оказывается с ДД.ММ.ГГГГ)

2. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдать лицам, указанным в п. 1 приказа, справку об обучении

Подписи согласно Инструкции по приказам

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 26 из 31

Приказ об отчислении по инициативе обучающегося или университета
 Приложение 9

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Российский государственный университет туризма и сервиса»
 (ФГБОУ ВПО «РГУТиС»)

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

п. Черкизово, Пушкинский р-он,
 Московская обл.

**Об отчислении студентов Университета,
 обучающихся на/в**

_____ факультете / институте/ филиале
на местах в рамках КЦП

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отчислить из числа студентов обучающихся на местах в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с ДД.ММ.ГГГГ:

код и наименование направления подготовки (специальности), курс, форма обучения, группа

1. _____
Ф.И.О. студента

Причина отчисления: из таблицы 1 столбец 2.

2. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдать лицам, указанным в п. 1 приказа, справку об обучении

Подписи согласно Инструкции по приказам



Приложение 10

Приказ об отчислении в связи с получением образования

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВПО «РГУТиС»)

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20 г.

№ _____

п. Черкизово, Пушкинский р-он,
Московская обл.

**Об отчислении студентов Университета,
обучающихся на/в**

_____ факультете / институте/ филиале

на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отчислить из числа студентов обучающихся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг с ДД.ММ.ГГГГ:

код и наименование направления подготовки (специальности), курс, форма обучения, группа

1. _____
Ф.И.О. студента

Причина отчисления: в связи с получением образования

2. В 10-дневный срок после издания приказа об отчислении выдать лицам, указанным в п. 1 приказа, документы об образовании и квалификации.

Подписи согласно Инструкции по приказам



Приложение 11

Приказ об отчислении в связи с получением образования

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВПО «РГУТиС»)

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20 г.

№ _____

п. Черкизово, Пушкинский р-он,
Московская обл.

**Об отчислении студентов Университета,
обучающихся на/в**

_____ факультете / институте/ филиале
на местах в рамках КЦП

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отчислить из числа студентов обучающихся на местах в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с ДД.ММ.ГГГГ

код и наименование направления подготовки (специальности), курс, форма обучения, группа

1. _____
Ф.И.О. студента

Причина отчисления: в связи с получением образования

2. В 10-дневный срок после издания приказа об отчислении выдать лицам, указанным в п. 1 приказа, документы об образовании и квалификации.

Подписи согласно Инструкции по приказам