



Утверждено:

Ученым Советом

(Протокол № 1 от 31.08 2017)

Ректор

А.А. Федулин

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Разработано:

Начальник учебного управления  Е.А.Бычкова

Согласовано:

Первый проректор  Н.Г. Новикова

Директор Института сервисных технологий  И.Г. Чурилова

Начальник юридического отдела  А.Г. Сигов

Введено в действие приказом от « 31 » 08 2017 г. № 177/2
и зарегистрировано в реестре документов системы менеджмента качества за
номером _____

Москва, 2017



1. Положение о практике обучающихся осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «РГУТИС» (далее – Университет) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
- Федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Видами практики обучающихся, осваивающих ООП СПО ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

4. Программы практики разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно и являются составной частью ООП СПО ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей



ООП СПО ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

7. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

8. При реализации ООП СПО ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

9. При реализации ООП СПО ППССЗ по профессии учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.



10. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Университета либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и Университетом.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

11. Учебная практика и производственная практика по ООП СПО ППССЗ в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено образовательной программой.

12. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями, а также на базовых кафедрах.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

12. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ООП СПО ППССЗ.

13. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

14. Университет:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ООП СПО ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда,



безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

15. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

16. Направление на практику оформляется распорядительным актом (Приложение А) декана факультета (директора института) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

17. Обучающиеся заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную



практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

18. Обучающиеся, осваивающие ООП СПО ППССЗ в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

19. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

20. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Университета формируется аттестационный лист (Приложение Б), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение В).

21. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение Г). По результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение Д), который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

22. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

23. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения



практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

24. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Университет и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 201__ г.
дп. Черкизово, Пушкинский р-н
Московская область

№ _____

**О направлении на практику
студентов, обучающихся в**

(отделение СПО)

В соответствии с календарным учебным графиком основной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____, а также на основании договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП СПО ППССЗ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить студентов _____ курса _____ формы обучения, осваивающих основную образовательную программу среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ на ПП. ___ производственную практику (по профилю специальности) в период с _____ по _____ и назначить руководителей практики от университета, руководителей практики от профильных организаций:

Группа _____



№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Место прохождения практики наименование профильной организации	Место нахождения профильной организации	Руководитель практики от университета	Руководитель практики от профильной организации
1					
2					
3					

2. Руководителям практики от университета, указанным в пунктах 1 настоящего приказа:

- составить рабочий график (план) проведения практики совместно с руководителем практики от профильного предприятия;
- разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО ППСЗЗ;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценить результаты прохождения практики обучающимися.

3. Руководителю ООП СПО ППСЗЗ _____:

- осуществлять контроль за проведением практики всех обучающихся;
- представить сводный отчет по итогам практики обучающихся зав. отделением СПО в течение двух недель после даты окончания практики в соответствии с календарным учебным графиком.

4. Контроль исполнения приказа возложить на _____.

Декан/Директор



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

На студента _____
фамилия, имя, отчество

специальности _____
_____ курса _____ группы _____ формы обучения
структурное подразделение СПО _____

Вид практики: _____

Место прохождения практики (полное наименование организации, адрес, телефон):

Профиль профессиональной деятельности организации:

Профессиональный модуль (междисциплинарный курс) по рабочему учебному плану:

Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена полностью/ освоена частично/
не освоена/ отсутствует в программе практики):

ПК.1.1 _____
... _____
... _____

Общий вывод о результатах практики: _____

Руководитель практики от организации _____
« _____ » _____ 20 _____ г. *Фамилия И.О.* *подпись*

Руководитель практики от Университета _____
« _____ » _____ 20 _____ г. *Фамилия И.О.* *подпись*



ПРИЛОЖЕНИЕ В

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И
СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента _____ курса _____ группы очной формы обучения
Специальность _____

фамилия, имя, отчество _____
За период прохождения _____

ВИД

практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в _____

полное наименование организации, адрес

студент _____ :
фамилия, имя, отчество

проявил такие качества, как: _____

освоил общие компетенции:

ОК 1.....

.....

.....

.....

освоил профессиональные компетенции:

ПК 1.....

.....

.....

.....

.....



приобрел умения и навыки _____

Замечания и рекомендации _____

Руководитель организации
(предприятия, учреждения) _____

ФИО, должность

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Руководитель практики от Университета _____

« ____ » _____ 20 ____ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ДНЕВНИК

по прохождению _____
индекс по РУП наименование

Студент _____
(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ специальности _____

Срок прохождения с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место практики _____
(наименования организации)

1. Прибыл на место прохождения практики « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел:

С требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной
безопасности, правилами
внутреннего трудового распорядка

(должность, ФИО, подпись)

(ФИО, подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

3. Учет ежедневной работы обучающегося:

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководител я практики
1	2	3



Выбыл из профильной организации (предприятия) «___» _____ 20__ г.

Руководитель от профильной организации _____ / _____ /
подпись ФИО


«___» _____ 20__ г.

Выбыл с места практики «___» _____ 20__ г.

Руководитель ООП СПО ППСЗ _____
_____ / _____ /
Подпись ФИО

«___» _____ 20__ г.

20__ г.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 15 из 22

Приложение к дневнику

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике



ПРИЛОЖЕНИЕ Д

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
ФГБОУ ВО «РГУТИС»

наименование структурного подразделения

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации
(предприятия, учреждения)

_____/_____/_____
подпись

ФИО

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о прохождении _____
индекс по РУП _____ наименование _____

студента группы _____ курса _____

специальности СПО _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____

полное название профильной организации, адрес, телефон

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института
сервисных технологий:

Руководитель практики от профильной
организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил _____
дата и подпись

Отчет защищен с оценкой _____
дата и подпись

20__ г.



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Задание на практику
2. Введение
3. Основная часть
4. Заключение
5. Аттестационный лист
6. Характеристика



Задание на практику
1.1. Программа практики

индекс по РУП

наименование

1. Программа (учебной, производственной) практики

.....

.....

2. Вид практики: _____

3. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу СПО, в период прохождения производственной практики обязаны:
выполнять задания, предусмотренные программой практики;
соблюдать действующие правила внутреннего распорядка;
соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. Цель практики _____

Требования к результатам прохождения практики:

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (умения, навыки)
	ОК	
	
	
	ПК	
	
	



Сроки проведения практики:

Курс	Семестр	Неделя	Количество часов

1.2. Содержание практики

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/умений	Количество академических часов всего

1.3. Планируемые результаты практики по модулю _____

индекс наименование модуля

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	иметь практический опыт
1					
2					
3					



1.4. СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
на прохождение _____

индекс по РУП наименование

Студент _____
(ФИО)

Курс _____ уч. группа _____ специальности СПО _____

Срок прохождения с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание задания по практике
1	2

СОГЛАСОВАНО:

Программа практики, содержание практики, планируемые результаты
практики, содержание задания на практику:

Руководитель практики от
Университета:

Руководитель практики от организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)



ВВЕДЕНИЕ

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1 лист.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Описание выполнения индивидуальных заданий с формулированием целей, задач, обоснованием этапов и методов выполнения, с анализом результатов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у студента в связи с изучением деятельности органа места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства и др.). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях различных отраслей права, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности органа, практические рекомендации. – 1 лист.



Лист регистрации рассылки
ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной
деятельности по образовательным программам
среднего профессионального образования

№ экземпляра	Структурное подразделение	Документ получил		
		Фамилия И.О.	Подпись/ адрес эл.почты	Дата
Оригинал 1	Общий отдел			
Оригинал 2	Служба менеджмента качества	Романов В.А.		
Оригинал 3	Начальник юридического отдела	Сигов А.С.		
Эл.версия	Проректор по учебной работе	Новикова Н.Г.	prorektor-umr@mail.ru	
Эл.версия	Начальник учебного управления	Бычкова Е.А.	elena.fisue@mail.ru	
Эл.версия	Начальник методического отдела	Маковская И.В.	gorokhovaira@mail.ru	
Эл.версия	Начальник отдела кадров работников	Кобзева Н.Ю.	nkobztva2013@mail.ru	
Эл.версия	Институт сервисных технологий	Чурилова И.Г.	rgutispodolsk@mail.ru	
Эл.версия	Филиал ФГБОУ ВО «РГУТИС» в г. Махачкале	Ханбабаева ЗМ.	rgutis05@rambler.ru	

Рассылку произвел:

(должность)

(подпись)

(дата)

(И.О. Фамилия)

Рассылку осуществляет разработчик локального нормативного акта.