



Принято:
Ученым Советом
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.

Утверждаю:
Ректор
А.А. Федулин



ПОРЯДОК

**разработки и утверждения учебных планов
основных образовательных программ высшего образования –
программ бакалавриата и программ магистратуры, реализуемых в
соответствии с ФГОС ВО (ФГОС 3+) в ФГБОУ ВО «РГУТиС»**

Вступает в силу с 01.09.2017 года

Разработано:

Начальник учебно-
организационного департамента

Е.А. Бычкова

Согласовано:

Первый проректор

Н.Г. Новикова

Проректор

Т.Н. Ананьева

Заместитель первого проректора

С.А. Кокотов

Директор департамента

образовательных программ


И.В. Маковская

Начальник юридического

управления

А.С. Сигов

Введено в действие приказом от 31.08. 2017 г. № 177/2
и зарегистрировано в реестре документов системы менеджмента качества

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 2 из 12

1. Общие положения

Порядок разработки и утверждения учебных планов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры, реализуемых в соответствии с ФГОС ВО (ФГОС 3+) в ФГБОУ ВО «РГУТиС» (далее – Порядок) разработан на основе законодательства РФ в области образования и локальных нормативных актов университета:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;


- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС 3+) по направлениям подготовки, реализуемым университетом.

Учебный план – это документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся; индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (*статья 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"*).

По каждой образовательной программе высшего образования в университете формируются два вида учебных планов:

- **учебный план ООП** по направлению подготовки (с указанием профиля подготовки), определяющий содержание, трудоемкость по видам занятий и последовательность освоения образовательной программы соответствующей направленности (профиля);

- **индивидуальный учебный план студента** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 3 из 12

2. Порядок разработки, утверждения, изменения и хранения учебных планов ООП в университете

Учебный план является частью комплекта документов образовательной программы по направлению подготовки соответствующей направленности (профиля). Учебный план по основной образовательной программе разрабатывается директором ООП и действует в течение полного срока реализации образовательной программы. Учебный план ООП разрабатывается и утверждается для каждого года приема с учетом выполнения требований законодательства о ежегодном обновлении содержания ООП. Срок утверждения учебного плана ООП на новый год приема – до 1 октября года, предшествующего набору.

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. По очно-заочной форме обучения срок начала учебного года может быть перенесен по решению Ученого совета университета (но не более чем на 2 месяца). Сроки начала и окончания учебного года для студентов очно-заочной и заочной форм обучения устанавливается решением Ученого совета университета ежегодно.

Срок получения образования в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года для программ бакалавриата и 2 года для программ магистратуры;

срок получения образования в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения – по решению Ученого совета университета ежегодно;

срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.


Учебный план ООП формируется в процессе проектирования (обновления) ООП **после описания матрицы компетенций.**

Общая последовательность этапов разработки учебных планов ООП:

- подготовка директором ООП первой редакции учебного плана на основе матрицы компетенций, составленной с учетом требований ФГОС ВО, примерной основной образовательной программы (при наличии), результатов опроса заинтересованных сторон (работодатели, абитуриенты, студенты, выпускники, преподаватели) и перечня общеуниверситетских дисциплин, формирующих одинаковые общекультурные и общепрофессиональные компетенции;



- анализ и обсуждение на заседании Ученого совета факультета, составленного учебного плана ООП на предмет обеспечения обучающимся возможности освоения требуемых компетенций в рамках проектируемой образовательной программы; внесение корректив в учебный план ООП по итогам обсуждения;
 - передача первой редакции учебного плана ООП в методический отдел и Учебно-организационный департамент для проведения экспертизы;
 - проведение методическим отделом экспертизы учебного плана ООП на соответствие матрице компетенций, разработанной с учетом требований ФГОС ВО в части разделов IV «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу» и V «Требования к результатам освоения программы»;
 - проведение Учебно-организационным департаментом экспертизы учебного плана ООП на соответствие требованиям ФГОС ВО в части разделов III «Характеристика направления подготовки», VI «Требования к структуре образовательной программы»;
 - выдача Учебно-организационным департаментом и методическим отделом руководителю структурного подразделения Университета обеспечивающего осуществление образовательной деятельности (высшие школы, департаменты, институты, филиалы) (далее – структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности) уведомления о выявленных в учебном плане ООП нарушениях ФГОС ВО (при наличии);
 - обсуждение разногласий и корректировка проекта учебного плана ООП на соответствие требованиям ФГОС ВО (при необходимости);
 - оформление и получение согласовательных подписей должностных лиц на проект учебного плана ООП – руководитель структурного подразделения университета, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности, начальник методического отдела, начальник Учебно-организационного департамента;
 - представление директором ООП учебного плана на утверждение Ученого совета университета и утверждение учебного плана ООП ректором университета;
 - передача директором ООП оригинала учебного плана в Учебно-организационный департамент для хранения в централизованной базе учебных планов университета;
 - передача Учебно-организационным департаментом из централизованной базы учебных планов копий учебных планов ООП в методический отдел и Научно-техническую библиотеку;
 - формирование (форматирование и наименование файла) и размещение Учебно-организационным департаментом учебных планов ООП на сайте университета в соответствии с установленными требованиями;
 - внесение Учебно-организационным департаментом учебных планов ООП в АИС «Управление учебным процессом» для расчета преподавательской (учебной) нагрузки и в 1С:БИТ:Учебная часть (подсистема Учебные планы).
- Учебный план ООП для очной, очно-заочной и заочной форм обучения оформляется с помощью табличного редактора "MS Excel" по макетам,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 5 из 12

установленным в приложениях 1 и 2.

Учебный план ООП формируется в соответствии с требованиями раздела VI ФГОС ВО «Требования к структуре программы бакалавриата (магистратуры)».

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Учебный план ООП состоит из блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

- Блок 2 «Практики» (для программ магистратуры «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»), который в полном объеме относится к вариативной части программы;

- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы, директор ООП определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО на основе матрицы компетенций. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы и практики определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик директор ООП определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО на основе матрицы компетенций.

Решение об отнесении дисциплины (в том числе из рекомендуемого перечня общеуниверситетских дисциплин) к базовой части или вариативной принимает директор ООП на основе требований ФГОС ВО и матрицы компетенций.

Трудоемкость образовательной программы в целом и ее составных частей (дисциплин (модулей), практик) измеряется в зачетных единицах. Величина зачетной единицы установлена в размере 36 академических (27 астрономических часов). Трудоемкость в зачетных единицах по каждому блоку определяется ФГОС ВО конкретного направления подготовки. Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц.


Общая трудоемкость ООП составляет:

- по программам бакалавриата - 240 зачетных единиц;

- по программам магистратуры - 120 зачетных единиц.

Объем образовательной программы не зависит от формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем программы бакалавриата, магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц; объем программы в очно-заочной и заочной формах обучения, а также при обучении по

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 6 из 12

индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Периодом обучения по программам бакалавриата и программам магистратуры в университете принят семестр.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В университете установлены следующие виды контактной работы обучающихся с преподавателем (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий), которые указываются в учебном плане ООП:

- занятия лекционного типа, включающие лекции, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее в учебном плане – Л);

- занятия семинарского типа, включающие семинары, практические занятия, лабораторные работы (далее в учебном плане - ЗСТ);

- групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (далее в учебном плане - К);

- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся (далее в учебном плане - ПА).

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 72 часов (2 з.е.);

- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов, указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту определяется локальным нормативным актом университета, разработанным структурным подразделением Университета, отвечающим за реализацию дисциплин по физической культуре и спорту.

В учебный план ООП должны быть включены дисциплины (модули) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме, регламентированном ФГОС ВО по



соответствующему направлению подготовки.

При разработке учебного плана ООП необходимо учитывать требования ФГОС ВО в части количества часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку I «Дисциплины (модули)». Данное требование касается всех форм обучения.

При реализации образовательных программ университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей).

Выбор элективных дисциплин осуществляется в соответствии с Порядком планирования и организации элективных дисциплин и факультативных дисциплин в ФГОУ ВО «РГУТиС». Выбранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть образовательной программы. Объем факультативных дисциплин, как правило, не должен превышать 4 зачетных единиц.

Основные параметры составления учебных планов ООП в соответствии с нормативными ограничениями, принятыми в университете:

- количество экзаменов в учебном году - не более 10;
- количество зачетов в учебном году (без учета физической культуры и факультативных дисциплин) - не более 12.

Учебные планы ООП для очной формы обучения разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки с учетом следующих критериев:

минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в очной форме обучения составляет:

- по программам бакалавриата не менее 18 академических часов в неделю;
- по программам магистратуры не менее 10 академических часов в неделю.

Учебные планы ООП для очно-заочной и заочной форм обучения разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и на основе учебных планов ООП для очной формы обучения с учетом следующих требований:

наименование дисциплин в учебных планах ООП, их группирование по блокам и общая трудоемкость должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения, меняется только объем часов по видам занятий – уменьшается объем на контактную работу и увеличивается объем самостоятельной работы обучающихся;

минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в очно-заочной форме обучения составляет не менее 14 академических часов в неделю;

максимальный объем контактной работы обучающегося с преподавателем



при освоении основной образовательной программы в заочной форме обучения не может составлять более 200 академических часов за учебный год (без учета факультативных дисциплин);

минимальный объем контактной работы обучающегося с преподавателем составляет не менее 50 академических часов в семестр;

в учебном плане ООП, реализуемой в очно-заочной и заочной формах обучения, указываются все виды практик в том же объеме как при очной форме обучения;

Учебные планы ООП оформляются в трех оригинальных экземплярах, которые хранятся у директора ООП, в структурном подразделении университета, обеспечивающем осуществление образовательной деятельности и в Учебно-организационном департаменте. Учебные планы ООП хранятся также в ЭИОС университета постоянно.

Учебный план ООП может быть изменен в следующих случаях:

- при внесении изменений в ФГОС ВО;
- при утверждении примерной основной образовательной программы (далее – ПрООП);
- при изменении содержания дисциплин, связанного с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы для более эффективной выработки компетенций, в том числе по рекомендации работодателей;
- при изменении условий выполнения учебного плана;
- при изменении требований к выполнению учебного плана;
- по предложению ректората, директора структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности для повышения эффективности ведения образовательного процесса по данной ООП;
- другие обоснованные случаи.

Измененные учебные планы проходят аналогичную процедуру утверждения.

3. Порядок разработки, утверждения, изменения и хранения индивидуальных учебных планов

Индивидуальный учебный план обучающегося – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется:


для студентов, имеющих основания для ускоренного обучения (с сокращением срока получения высшего образования);

для студентов, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья (с увеличением срока получения высшего образования по желанию обучающегося);

для экстернов, зачисленных в университет по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

в других случаях, установленных локальными нормативными актами.

Индивидуальный учебный план обучающегося на базе учебного плана ООП оформляется с указанием на титульном листе фамилии обучающегося.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГТУиС
		Лист 9 из 12

Индивидуальный учебный план оформляется по форме, установленной локальным нормативным актом, регламентирующим обучение по индивидуальному учебному плану.

Индивидуальные учебные планы разрабатываются заместителем руководителя структурного подразделения университета, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности на базе учебных планов ООП соответствующей формы обучения при непосредственном участии обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования и руководителя ООП. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы не может превышать 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

Индивидуальный учебный план обучающегося утверждается руководителем структурного подразделения университета, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности. После утверждения структурное подразделение университета, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности передает в Учебно-организационный департамент один оригинальный экземпляр индивидуального учебного плана для расчета преподавательской нагрузки и составления расписания.

Индивидуальный учебный план подлежит хранению в течение срока обучения обучающегося.

4. Ответственность

Руководитель структурного подразделения университета, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности несет ответственность:

- за организацию процесса разработки учебных планов в рамках проектирования основных образовательных программ, реализуемых в структурном подразделении университета, обеспечивающем осуществление образовательной деятельности, их унификацию в рамках указанного структурного подразделения;
- за организацию разработки и утверждения индивидуальных учебных планов.

Директор ООП несет ответственность:

- за разработку учебного плана ООП в соответствии с требованиями ФГОС ВО (все разделы), а также с учетом ПрООП (при наличии), матрицы компетенций, мнений заинтересованных сторон (работодателей, абитуриентов, студентов, выпускников, преподавателей).

Департамент образовательных программ несет ответственность:

- за организацию экспертизы на соответствие учебных планов ООП матрице компетенций, разработанной с учетом требований ФГОС ВО в части разделов IV «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу» и V «Требования к результатам освоения программы».

Учебно-организационный департамент несет ответственность:

- за своевременную разработку формы учебного плана (в течение 10 дней после изменения требований законодательства РФ в области образования);
- за организацию экспертизы на соответствие учебных планов ООП требованиям ФГОС ВО в части разделов III «Характеристика направления подготовки», VI «Требования к структуре образовательной программы»;
- за ведение централизованной базы учебных планов ООП.